

## Zasady zaliczania w sem. letnim r. ak. 2019/20

### Przyrządy i układy mocy

18.6.2020

#### A. Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z pkt. I.2 komunikatu nr 10/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej, wprowadza się opisane w dalszych sekcjach zmiany warunków, formy i trybu przeprowadzania zaliczenia przedmiotu w odniesieniu do określonych w karcie przedmiotu i przekazanych studentom na początku semestru letniego.
2. Osoby nie wyrażające zgody bądź nie mające możliwości uczestnictwa w zaliczeniach zdalnych na wspomnianych wyżej zasadach, zobowiązane są do powiadomienia o tym prowadzącego pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od otrzymania niniejszego dokumentu. Dla osób tych odnośne zaliczenie zostanie zorganizowane w formie kontaktu bezpośredniego w siedzibie Uczelni, z zastrzeżeniem terminów, zasad, poleceń, zaleceń, zakazów, ograniczeń i możliwości praktycznych wynikających z komunikatów i zarządzeń władz Uczelni i organów państwowych, w tym sanitarnych, zarówno obowiązujących w chwili otrzymania niniejszego dokumentu, jak i wydanych w okresie między otrzymaniem niniejszego dokumentu a terminem przeprowadzenia zaliczenia.
3. Zasady dotyczące kwestii nie poruszonych w dalszych sekcjach nie ulegają zmianie.

#### B. Zaliczenie przedmiotu

1. Na ocenę końcową składają się oceny otrzymane za:
  - a) kolokwium pisemne z materiału wykładowego – 33%;
  - b) kolokwium ustne z zakresu części ćwiczeń laboratoryjnych i części materiału wykładowego – 29,5% (17% + 12,5%);
  - c) wykonanie i sprawozdania z ćwiczeń laboratoryjnych oprócz ćwiczenia projektowego – 12,5%;
  - d) udokumentowane sprawozdaniem wykonanie ćwiczenia projektowego – 12,5%;
  - e) kolokwia pisemne z zakresu części ćwiczeń laboratoryjnych – 12,5%.
2. Metody weryfikacji efektów uczenia się „kolokwium pisemne” i „zadanie w ramach kolokwium pisemnego” mogą być zastąpione metodami odpowiednio „kolokwium ustne” i „zadanie w ramach kolokwium ustnego”.

#### C. Kolokwium pisemne z materiału wykładowego (pkt B.1.a)

1. Do dotychczas przeprowadzonego terminu kolokwium pisemnego stosuje się pkt I.8.2 komunikatu nr 10/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej. Punkty z tego terminu stanowią ocenę, o której mowa w pkt. B.1.a.

2. Zgodnie z pkt. I.8 komunikatu nr 10/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej i § 16 Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej, oprócz terminu, o którym mowa w pkt. 1, zostaną wyznaczone dwa terminy powyższego kolokwium, w okresie sesji egzaminacyjnej.
3. Zaliczenia, o których mowa w pkt. 2, zostaną przeprowadzone zdalnie w formie pisemnej formy pisemnej (*sic*) w rozumieniu komunikatu nr 13/2010 Rektora Politechniki Łódzkiej.
4. Kolokwium obejmuje problemy rachunkowe wyszczególnione w dokumencie [Zakres materiału obowiązujący na terminy 2-5 \(PiUM\)](#). W kontekście tego dokumentu, terminy, o których mowa w pkt. 2, traktowane są kolejno jak terminy 2 i 3.
5. Każdy student zobowiązany jest do dokonania zapisu na termin, w którym chce uczestniczyć, poprzez wiadomość w ramach uczelnianej poczty elektronicznej do kierownika laboratorium na co najmniej 24 godz. przed planowym rozpoczęciem zaliczenia. Uczestnikami zaliczenia są wyłącznie osoby, które dokonały zapisu w powyższy sposób.
6. Liczba miejsc na każdym terminie jest ograniczona. W przypadku wypełnienia wszystkich miejsc w danym terminie, zostanie utworzony termin dodatkowy rozpoczynający się bezpośrednio po tym terminie (z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przesłanie rozwiązań przez uczestników).
7. Przeprowadzenie zaliczenia wymaga od uczestników opracowania pisemnych rozwiązań.
8. Polecenia i zadania zostaną przesłane uczelnianą pocztą elektroniczną w postaci pliku zabezpieczonego hasłem w formacie Microsoft Word najpóźniej na 30 minut przed planowym rozpoczęciem zaliczenia. Nieotrzymanie pliku należy niezwłocznie zgłosić kierownikowi laboratorium poprzez aplikację Microsoft Teams.
9. Dane niezbędne do dołączenia do zaliczenia w aplikacji Microsoft Teams zostaną podane w wiadomości, o której mowa w pkt. 8. Wymagane jest dołączenie najpóźniej na 5 minut przed planowym rozpoczęciem zaliczenia.
10. Hasło dostępu do przesłanych plików zostanie podane głosowo poprzez aplikację Microsoft Teams w dokładnym czasie rozpoczęcia zaliczenia.
11. Rozwiązania postawionych problemów muszą być zapisane na czystych kartkach papieru (nie licząc fabrycznie wykonanego liniowania bądź kratkowania) kolorem czarnym bądź granatowym. Na kartki te nie należy przepisywać treści problemów, należy natomiast oznaczyć rozwiązania poszczególnych problemów w sposób identyczny z zastosowanym w otrzymanym pliku.
12. W czasie trwania zaliczenia pytania prowadzącemu mogą być zadawane wyłącznie poprzez prywatny czat w aplikacji Microsoft Teams.
13. Komunikacja z uczestnikami ze strony prowadzącego będzie prowadzona poprzez czat w aplikacji Microsoft Teams.
14. W przypadku zakończenia połączenia bądź jego utraty na dłużej niż 5 sekund, niezależnie od przyczyny, prowadzący zaliczenie ma prawo zakończyć je dla danego uczestnika i nie przyjąć otrzymanych od niego rozwiązań. Uczestnikowi takiemu przysługuje w zamian prawo do uczestnictwa w terminie zorganizowanym na zasadzie pkt. A.2.

15. Po upływie czasu przewidzianego na rozwiązanie postawionych problemów uczestnicy mają obowiązek niezwłocznie przesłać do prowadzącego uczelnianą pocztą elektroniczną zdjęcia lub skany arkuszy z rozwiązaniami.
16. Kolokwium uznaje się za zakończone dopiero z chwilą pisemnego potwierdzenia przez prowadzącego otrzymania zdjęć lub skanów arkuszy z rozwiązaniami od wszystkich uczestników.
17. Szczegółowe zasady zdalnego przeprowadzenia zaliczenia opisane są w sekcji F.

#### **D. Kolokwium ustne (pkt B.1.b)**

1. Kolokwium ustne przeprowadza i jego terminy wyznacza dla poszczególnych studentów prowadzący zajęcia w danej grupie laboratoryjnej, z zachowaniem zasad podanych w pkt. I.8 komunikatu nr 10/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej i § 16 Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej, w tym dotyczących liczby przysługujących terminów. Dla osób, które uzyskały zwolnienie z powtarzania laboratorium, kolokwium to przeprowadza kierownik laboratorium na ich wniosek.
2. Kolokwium obejmuje zakres materiału wykładowego i laboratoryjnego wyszczególniony w rozdziałach „Zakres kolokwium” instrukcji do ćwiczeń 3P, 6P, 4P, 5P.
3. Kolokwium składa się z 4 pytań, które mogą składać się z mniejszych elementów.
4. Maksymalny czas trwania kolokwium wynosi 16 minut.
5. Powyższy czas nie ulega wydłużeniu w przypadku złej jakości bądź utraty połączenia. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających uczestnictwo w kolokwium, a jednocześnie wyczerpania terminów przysługujących zgodnie z § 16 Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej, uczestnikowi przysługuje w zamian prawo do uczestnictwa w terminie zorganizowanym na zasadzie pkt. A.2.
6. Zgodnie z pkt. 1g) komunikatu nr 13/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej, w przypadku pytań obejmujących element obliczeniowy albo rysunkowy, odpowiedź jest przesyłana uczelnianą pocztą elektroniczną w trakcie trwania kolokwium. W takim przypadku czas trwania kolokwium wydłuża się o czas niezbędny do ewentualnego sfotografowania i przesłania odpowiedzi. Nie wyklucza to możliwości wstępnego okazania odpowiedzi przez kamerę.
7. Szczegółowe zasady zdalnego przeprowadzenia zaliczenia opisane są w sekcji F.

#### **E. Laboratorium (pkt B.1.b-e)**

1. Warunek obecności na każdych zajęciach ulega zmianie na nieprzekroczenie limitu nieobecności określonego w § 14 ust. 3 Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej. Podstawą do uznania obecności są dane z programu Microsoft Teams.
2. Metoda weryfikacji efektów uczenia się nr 8 i 9 „doświadczenie” zostaje zastąpiona metodą „ćwiczenie symulacyjne” w przypadku zakresu ćwiczenia 2U, zaś metodą „opracowanie wyników doświadczenia” w przypadku zakresu ćwiczeń 5U, 5P, 3P, 4P.

3. Sprawozdania muszą być dostarczone w formie elektronicznej jako pliki przesłane uczelnianą pocztą elektroniczną.
4. Efekt uczenia się nr 7 w zakresie konstrukcji i uruchomienia układu zostanie zweryfikowany w siedzibie Uczelni w okresie sesji egzaminacyjnej, w przedziale 31 sierpnia – 24 września 2020 r., w sposób zgodny z aktualnymi przepisami sanitarnymi i wytycznymi władz Uczelni. Konstrukcja układu może zostać zrealizowana wcześniej i wykazana na podstawie załączników multimedialnych do sprawozdania udostępnionych w uczelnianej usłudze OneDrive.
5. Każdy członek zespołu musi wziąć udział w części działań związanych z uruchomieniem układu, o którym mowa w pkt. 4. Prowadzący może odstąpić od tego wymogu w udokumentowanych wyjątkowych przypadkach indywidualnych o charakterze medyczno-sanitarnym.
6. Kolokwia pisemne z ćwiczeń: 3P, 6P, 4P, 5P zostają zastąpione kolokwium ustnym, o którym mowa w sekcji D. Jego wkład w punktację laboratorium wynosi 12 pkt w zamian za 12 pkt z osobnych kolokwiów z wymienionych ćwiczeń.
7. Kolokwia pisemne z ćwiczeń: 2U, 5U, 7K, 3U zostaną zorganizowane łącznie, w okresie sesji egzaminacyjnej, w przedziale 31 sierpnia – 24 września 2020 r., w sposób zgodny z aktualnymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi i decyzjami władz Uczelni. W razie zaliczenia zdalnego obowiązywać będą szczegółowe zasady opisane w sekcji F.
8. W przypadku kolokwiów nie obowiązuje wymaganie ani progi zaliczenia dla każdego ćwiczenia z osobna.
9. W celu uzyskania udziałów procentowych podanych w pkt. B.1, punkty przyznane za sprawozdania i punkty przyznane za zadanie projektowe będą mnożone przez współczynnik 2. Odpowiednio progi używane do przeliczenia punktów na oceny zostają zmienione proporcjonalnie do wzrostu całkowitej możliwej liczby punktów, zgodnie z tabelą:

Próg punktów	Ocena końcowa
20	3
25	3½
30	4
35	4½
40	5

#### **F. Szczegółowe zasady wspólne zaliczeń zdalnych**

1. Zaliczenie będzie prowadzone poprzez aplikację Microsoft Teams.
2. Każdy uczestnik jest zobowiązany dołączyć do zaliczenia z włączoną transmisją obrazu i dźwięku oraz do włączenia kamery i mikrofonu, a także nieprzerwanego utrzymywania połączenia i wskazanych urządzeń w tym stanie aż do zakończenia zaliczenia.
3. Oddalanie się od komputera w czasie trwania zaliczenia jest niedozwolone, a uczestnik musi być przez cały ten czas zwrócony twarzą do kamery.

4. Każdy uczestnik może zostać w każdej chwili zobowiązany do powstania i pokazania w kamerze pomieszczenia, w którym się znajduje, poprzez odpowiedni obrót kamery.
5. Każdy uczestnik może zostać w każdej chwili zobowiązany do udostępnienia poprzez Microsoft Teams aktualnego obrazu swojego ekranu.
6. W trakcie trwania zaliczenia każdy uczestnik będzie miał obowiązek pokazania do kamery dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość.
7. W czasie trwania zaliczenia korzystanie z komputera (bądź telefonu) dozwolone jest wyłącznie w celu uczestnictwa w zaliczeniu poprzez aplikację Microsoft Teams, odczytu otrzymanych plików, przesyłania rozwiązań oraz ewentualnego wykonywania obliczeń. Nie może być otwarta żadna aplikacja służąca do jakiegokolwiek innego celu, a do komputera nie może być podłączony żaden dodatkowy monitor. Korzystanie z klawiatury dozwolone jest wyłącznie w celu wprowadzenia hasła dostępu do pliku na początku kolokwium pisemnego oraz w celu przesłania rozwiązań do prowadzącego.
8. W czasie trwania zaliczenia w pomieszczeniu, w którym znajduje się uczestnik, nie mogą znajdować się jakiegokolwiek inne osoby.
9. W czasie trwania zaliczenia zabronione jest komunikowanie się, jakimkolwiek kanałem i w jakimkolwiek sposób, z osobami innymi niż prowadzący.
10. Jeżeli w czasie trwania zaliczenia uczestnik wyłączy obraz lub dźwięk na dowolny czas, oddali się od komputera, naruszy niniejsze zasady bądź nie wykona wynikającego z nich polecenia, prowadzący przerywa zaliczenie dla tego uczestnika, nie przyjmuje otrzymanych od niego rozwiązań i wystawia 0 pkt. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje termin zamienny.
11. Przystępując do zaliczenia zdalnego uczestnik wyraża zgodę na rejestrację obrazu i dźwięku przez Politechnikę Łódzką.

Powyższe nie wyłącza i nie narusza żadnego z mających zastosowanie postanowień komunikatu nr 13/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej ani ewentualnych dalszych zarządzeń władz Uczelni w tej materii.