

Regulamin zajęć laboratoryjnych z przedmiotu Przyrządy i układy mocy

Uczestnictwo

1. Obecność na każdych zajęciach jest obowiązkowa i stanowi nadrzędny warunek zaliczenia laboratorium.
2. Każda nieobecność powyżej jednej musi być usprawiedliwiona formalnym dokumentem. Niezależnie od tego ćwiczenie przewidziane w planie zajęć musi zostać odrobione w sposób uzgodniony z prowadzącym. W wyjątkowych przypadkach prowadzący może wyrazić zgodę na inny tryb zaliczenia ćwiczenia.
3. Studenci wykonują ćwiczenia w zespołach. Liczba osób w stałym zespole powinna wynosić 2. Jeżeli grupa liczy więcej niż 12 osób, tworzy się odpowiednią liczbę zespołów trzyosobowych tak, by liczba zespołów nie przekroczyła 6. W przypadku dołączenia się osób odrabiających ćwiczenie, całkowita liczba osób wykonujących ćwiczenie nie może przekroczyć 4.

Praca na komputerze

4. Zabronione jest uruchamianie programów niezwiązanych z wykonywanym ćwiczeniem oraz instalowanie jakichkolwiek aplikacji bez zgody prowadzącego.
5. Zespół ma obowiązek przechowywania do końca semestru w swoim katalogu sieciowym plików (w szczególności wyników pomiarów i symulacji) świadczących o wykonaniu ćwiczenia zgodnie z jego programem. Pliki te muszą znajdować się w katalogu utworzonym bezpośrednio w katalogu głównym dysku sieciowego zespołu (*U:*), odrębnym dla każdego ćwiczenia. Modyfikacja plików i zawartości katalogów po zakończeniu zajęć jest możliwa tylko na polecenie lub za zgodą prowadzącego.
6. Nie należy tworzyć i przechowywać plików na dysku lokalnym, na pulpicie, w katalogach *Moje dokumenty* i *U:\profile* oraz ich podkatalogach. Niedozwolone jest kopiowanie plików z własnych nośników do katalogów lokalnych i sieciowych bez pozwolenia prowadzącego, za wyjątkiem wyników zadania projektowego.

Ocena

7. Warunkiem koniecznym i wystarczającym zaliczenia laboratorium (z zastrzeżeniem pkt. 1) jest łączne:
 - a) zaliczenie 8 kolokwiów oraz
 - b) zaliczenie 8 sprawozdań oraz
 - c) zaliczenie zadania projektowego.
8. Składniki wymienione w pkt. 7 są oceniane i rozliczane odpowiednio:
 - a) indywidualnie dla każdego studenta;
 - b) zespołowo, chyba że przed zakończeniem semestru zespół zawnioskuje o rozliczanie indywidualne, przy czym w uzasadnionych przypadkach prowadzący może zdecydować o rozliczaniu indywidualnym na wniosek pojedynczego członka zespołu lub bez takiego wniosku; przy rozliczaniu indywidualnym liczba sprawozdań przypisana każdemu członkowi zespołu musi być równa z dokładnością do jednego;
 - c) zespołowo, chyba że prowadzący zdecyduje inaczej po stwierdzeniu nierównego wkładu pracy poszczególnych członków zespołu.
9. Przedmiotem oceny są:
 - a) wiedza, rozumienie i umiejętności rachunkowe – weryfikowane poprzez kolokwia;
 - b) stosowanie wiedzy, praca i umiejętności praktyczne – monitorowane podczas zajęć i poprzez sprawozdania.
10. Każdy z elementów wymienionych w pkt. 7 jest punktowany zgodnie z tabelą 1. Ocena końcowa z laboratorium wynika wprost z sumarycznej liczby punktów zdobytej przez studenta, zgodnie z tabelą 2. Jeżeli sama liczba punktów uzyskanych z kolokwiów wystarcza na uzyskanie oceny 3, warunek 7.a ulega złagodzeniu o 1 kolokwium.

Kolokwia

11. Kolokwium z danego ćwiczenia odbywa się na kolejnych zajęciach, chyba że za zgodą prowadzącego i całej grupy ustalony zostanie inny termin. Nieobecność na kolokwium, niezależnie od przyczyny, nie uprawnia do dodatkowego terminu, chyba że prowadzący zdecyduje inaczej w wyjątkowym, udokumentowanym przypadku.

12. Kolokwium może obejmować wiedzę zawartą w instrukcji i podanej w niej literaturze oraz wiedzę i umiejętności, które powinny zostać zdobyte w wyniku wykonania danego ćwiczenia, w tym poprzez opracowanie sprawozdania. Zakres zagadnień podany jest w odpowiedniej instrukcji.
13. Rozwiązania problemów muszą być zapisane trwałym atramentem koloru czarnego lub niebieskiego. Podczas kolokwium zabronione jest korzystanie z jakichkolwiek materiałów, jak również z urządzeń umożliwiających rejestrację, przechowywanie lub odtwarzanie tekstów lub obrazów, w szczególności telefonów komórkowych i kalkulatorów programowalnych.
14. Kolokwium niezaliczone musi zostać poprawione. Pierwsza poprawa organizowana jest w terminie wspólnym dla całego roku. Jeżeli na tej poprawie student zdobył więcej punktów niż w terminie, o którym mowa w pkt. 11, to nowa liczba punktów zastępuje poprzednią.
15. Zasady dotyczące kolejnych popraw ustala prowadzący. Jeżeli student nie zaliczy drugiej poprawy, prowadzący ma prawo skierować go na powtarzanie ćwiczenia.
16. Niezależnie od kolokwium, prowadzący może w każdej chwili sprawdzić przygotowanie studenta do zajęć bieżących zgodnie z zakresem materiału określonym w instrukcji. W przypadku stwierdzenia nieprzygotowania, prowadzący ma prawo usunąć studenta z zajęć.

Sprawozdania

17. Zespół opracowuje wspólne sprawozdanie z każdego ćwiczenia. Pojedynczy student odrabiający zajęcia wykonuje osobne sprawozdanie.
18. Sprawozdanie należy wykonać wypełniając odpowiedni szablon. Oryginalna zawartość szablonu, w tym numeracja punktów, rysunków i tabel oraz odnośniki między nimi, nie może być modyfikowana.
19. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone prowadzącemu na kolejnych zajęciach, a w przypadku ostatniego ćwiczenia i ćwiczeń odrabianych – w ciągu 7 dni. Dopuszczalne jest przekroczenie terminu oddania jednego sprawozdania, jednak nie później niż do końca okresu zajęć; w kolejnych takich przypadkach ocena za sprawozdanie ulegnie obniżeniu.
20. Sprawozdanie powinno być wykonane samodzielnie i na podstawie samodzielnie uzyskanych wyników. Naruszenie tej zasady powoduje konieczność powtórzenia ćwiczenia; niezależnie od tego zostaną wyciągnięte konsekwencje przewidziane w regulaminie studiów. Do zakończenia semestru niniejszy punkt może nadal zostać zastosowany do sprawozdań już zaliczonych, jeżeli zostaną ujawnione nowe fakty.
21. Strona tytułowa musi zawierać: oznaczenie i temat ćwiczenia, datę (daty) jego wykonania, numer zespołu oraz nazwiska jego członków biorących udział w wykonywaniu ćwiczenia. Na każdej następnej stronie muszą być zamieszczone: numer strony, oznaczenie ćwiczenia, rok akademicki i numer zespołu; dotyczy to również załączników w jakiegokolwiek postaci.
22. W ocenie sprawozdania uwzględniane są:
 - a) wyniki – ilość i jakość danych pierwotnych (uzyskanych w toku wykonywania ćwiczenia) i przetworzonych (opracowanych podczas sporządzania sprawozdania);
 - b) obserwacje – dokonane na podstawie wyników;
 - c) analiza obserwacji – pod kątem przyczyn, znaczenia i skutków;
 - d) zadania nadobowiązkowe – odpowiednio oznaczone w instrukcji i szablonie sprawozdania.Sprawozdanie z brakami w zakresie elementu b nie może zostać zaliczone. Element d jest oceniany tylko wówczas, gdy w sprawozdaniu zawarte zostały wszystkie wyniki i wypełnione zostały wszystkie punkty oznaczone jako nadobowiązkowe.
23. Szczegółowe zasady i wymagania oraz zasady poprawiania sprawozdań ustala i podaje do wiadomości prowadzący.

Porządek i bezpieczeństwo

24. Student ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać przepisów *Regulaminu bezpieczeństwa Laboratorium elektroniki mocy* oraz *Regulaminu porządkowego Laboratorium elektroniki mocy*.
25. Informacje dotyczące zajęć zamieszczane są na stronie <http://neo.dmcs.p.lodz.pl/pium> lub przesyłane w uczelnianym systemie poczty elektronicznej. Korespondencja związana z zajęciami nie jest prowadzona z użyciem kont obsługiwanych poza tym systemem.

Tabela 1. Składniki punktacji

	Wiedza, rozumienie i umiejętności rachunkowe	Stosowanie wiedzy, praca i umiejętności praktyczne	
	Kolokwium	Sprawozdanie	Zadanie projektowe
Skala punktacji	0..3	0..2 Wyniki 0..2 Obserwacje 0..2 Analiza +0..1 Zadania nadobowiązkowe	0..2 Projekt 0..2 Montaż 0..2 Uruchomienie
Maksymalna liczba punktów	3	6 ⁺¹	6
Próg zaliczenia	1,5	2	3
Liczba w ciągu semestru	8	8	1
Maksymalna ogólna liczba punktów	suma	średnia	pojedyncza ocena
	24	6	6
Razem		36	

Tabela 2. Określanie oceny na podstawie sumarycznej liczby punktów

Próg punktów	Ocena końcowa
14	3
18	3½
22	4
26	4½
30	5